

**Umowa o powierzenie grantu  
w programie Międzynarodowe Agendy Badawcze dla Jednostek MAB**

**Spis Treści**

§ 1	Oświadczenia stron i przedmiot umowy .....	2
§ 2	Warunki realizacji projektu .....	4
§ 3	Wynagrodzenia i stypendia.....	8
§ 4	Wartość projektu i wartość grantu .....	8
§ 5	Kwalifikowalność wydatków .....	9
§ 6	Warunki przekazania i rozliczenia grantu.....	10
§ 7	Sprawozdawczość i monitorowanie realizacji projektu .....	11
§ 8	Ewaluacja i ocena śródkresowa.....	13
§ 9	Trwałość projektu.....	13
§ 10	Rzetelność naukowa.....	13
§ 11	Promocja i informacja.....	14
§ 12	Ochrona danych osobowych .....	15
§ 13	Weryfikacja dokumentów, kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów .....	18
§ 14	Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz wstrzymania dofinansowania .....	19
§ 15	Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków .....	21
§ 16	Tryb i zakres zmian umowy.....	23
§ 17	Komunikacja stron .....	25
§ 18	Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym.....	26
§ 19	Postanowienia końcowe.....	27

## Umowa o powierzenie grantu w programie Międzynarodowe Agendy Badawcze dla Jednostek MAB

Nr umowy: .....  
Data zawarcia umowy: .....  
Miejsce zawarcia umowy: .....

Umowa o powierzenie grantu na realizację projektu w programie Fundacji na rzecz Nauki Polskiej pt. „Międzynarodowe Agendy Badawcze”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.3. Międzynarodowe Agendy Badawcze (zwana dalej: „**Umową**”), zawarta pomiędzy:

**Fundacją na rzecz Nauki Polskiej** z siedzibą w Warszawie, ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, reprezentowaną przez: prof. dr hab. Macieja Żylicza – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „**Fundacją**”

a

....., zamieszkałym ul. ...., PESEL ....., zwanym dalej „**Pierwszym Kierownikiem Projektu**”,

i

....., z siedzibą w ....., NIP ....., w strukturze organizacyjnej którego, na podstawie uchwały nr ..... z dnia ..... (stanowiącej załącznik nr 11 do Umowy)<sup>11</sup> oraz Zarządzenia nr ..... z dnia ..... (stanowiącego załącznik nr 12 do Umowy)<sup>22</sup> utworzono „.....”, (jednostka naukowa, zwana dalej: „**Jednostką MAB**”), reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Uczelnią**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a z osobna: „**Stroną**”.

### § 1

#### Oświadczenia Stron i przedmiot Umowy

1. Fundacja oświadcza, że:

- 1) w dniu ..... ogłosiła Konkurs nr ..... w ramach programu pt. „Międzynarodowe Agendy Badawcze” (zwane dalej odpowiednio: „**Konkurs**” i „**Program**”), ogłaszając pełną dokumentację konkursową dla Konkursu nr ..... (w tym załączniki), określającą

<sup>11</sup> O ile dotyczy.

<sup>22</sup> O ile dotyczy.

- między innymi cel Programu, warunki udziału w Konkursie, sposób wyboru projektów oraz warunki, w tym warunki dotyczące sposobu finansowania, jakie grantobiorcy powinni spełniać w czasie realizacji wybranych projektów (zwaną dalej: „**Dokumentacją Konkursową**”);
- 2) w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z uchwałą Zarządu nr ..... z dnia ....., Jednostce MAB przyznano grant (zwany dalej również „dofinansowaniem”) na realizację w ramach Programu projektu pt. „.....”, (zwanego dalej: „**Projektem**”).
  2. Uczelnia oświadcza, iż w jej strukturze organizacyjnej utworzono Jednostkę MAB pod nazwą „.....”, będącą wydzieloną, autonomiczną w rozumieniu Dokumentacji Konkursowej jednostką naukową, w której prowadzony będzie Projekt. Jako że Jednostka MAB nie posiada osobowości prawnej, za realizację wszelkich praw i obowiązków Jednostki MAB wynikających z Umowy, Dokumentacji Konkursowej, Przewodnika kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.3 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (zwanego dalej: „Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów”) i wniosku o dofinansowanie Projektu o numerze ..... odpowiada Uczelnia, a wszelkie uprawnienia, zobowiązania i ograniczenia nałożone na Jednostkę MAB nałożone są na Uczelnię w takim sensie, że Uczelnia zapewnia, że zostaną spełnione w Jednostce MAB i wobec Jednostki MAB. Przez oświadczenia, zgody, zapewnienia i zobowiązania, również finansowe, Jednostki MAB, o których mowa w Umowie, należy rozumieć odpowiednio oświadczenia, zgody, zapewnienia i zobowiązania Uczelni.
  3. Jednostka MAB oraz Pierwszy Kierownik Projektu i każdy kolejny kierownik Projektu (zwani dalej łącznie: „**Kierownikiem Projektu**”) oświadcza, że Projekt będzie realizowany zgodnie ze złożonym w Konkursie wnioskiem o dofinansowanie Projektu, o numerze ....., składającym się z trzech części składanych w poszczególnych etapach Konkursu (trzy części wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami będą dalej zwane „**Wnioskiem**”) oraz zgodnie z ustaleniami, poczynionymi między Stronami podczas wizyty przedstawicieli Fundacji i ekspertów na miejscu realizacji Projektu w ramach trzeciego etapu oceny merytorycznej, w tym zawartymi w opisie miejsca realizacji projektu MAB, który stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
  4. Jednostka MAB oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy spełnione są wszystkie warunki, które zostały określone w Dokumentacji Konkursowej jako konieczne do spełnienia przez Wnioskodawców i Jednostkę MAB w celu uzyskania dofinansowania, w szczególności określone w Dokumentacji Konkursowej w punkcie V Warunki ogólne, w tym między innymi:
    - 1) kierownikiem Jednostki MAB w dniu zawarcia Umowy jest główny wnioskodawca: .....  
– Pierwszy Kierownik Projektu będący stroną Umowy, który jest zatrudniony przez Jednostkę MAB w wymiarze 1 etatu i jednocześnie pełni rolę lidera grupy badawczej; każdy kolejny kierownik Jednostki MAB będzie również pełnił rolę Kierownika Projektu;
    - 2) drugi wnioskodawca, [.....], pełni rolę lidera grupy badawczej i jest zatrudniony przez Jednostkę MAB w wymiarze [ ] etatu<sup>33</sup>.
  5. Jednostka MAB oświadcza, że zadania objęte Projektem w okresie ich finansowania ze środków Programu nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6. Jeśli lider grupy badawczej i jego zespół otrzymają środki na realizację w Jednostce MAB innego projektu niż finansowany z Programu, wtedy tematyka zadań badawczych realizowanych w Jednostce MAB przez tego lidera i jego zespół musi mieścić się w tematyce agendy badawczej zgłoszonej we Wniosku, z późniejszymi zmianami wprowadzonymi przez Międzynarodowy Komitet Naukowy (zwany dalej: „**MKN**”).
  6. Jednostka MAB oświadcza, że wydatki kwalifikowalne związane z realizacją Projektu, zatwierdzone przez Fundację, nie są i nie będą finansowane z innych źródeł.
  7. Uczelnia oświadcza, że na dzień podpisania Umowy nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

<sup>33</sup> O ile dotyczy.

8. Umowa określa zasady udzielenia grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, a także prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.
9. Uczelnia oświadcza i zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji Projektu i okres trwałości Projektu będzie spełniała kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, z zastrzeżeniem jednak, że nie będzie podmiotem, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

## § 2

### Warunki realizacji Projektu

1. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu realizują Projekt w okresie od ..... do ..... (zwanym dalej: „okresem realizacji Projektu”), z zastrzeżeniem ust. 16.
2. Jednostka MAB realizuje Projekt poprzez realizowanie projektów i zadań badawczych oraz innych zadań – określonych we Wniosku, wynikających z Dokumentacji Konkursowej lub Przewodnika kwalifikowalności kosztów.
3. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i dbałością o osiągnięcie pożądaných celów Programu, opisanych w Dokumentacji Konkursowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej.
4. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu są zobowiązani do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku i liście wskaźników wraz z metodologią wyliczania wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy oraz do niezwłocznego poinformowania Fundacji o konieczności zmiany wskaźników.
5. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się realizować Projekt zgodnie z Umową, aktualnym Wnioskiem, Dokumentacją Konkursową i Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów – w tym ewentualnymi ich uaktualnieniami – z zastrzeżeniem § 16 ust. 14, a także obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym między innymi przepisami dotyczącymi konkurencyjności, zamówień publicznych, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju i równych szans. Jednostka MAB zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
6. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, Projekt i Wnioski nie podlegają zmianom przez cały okres realizacji Projektu. Zmiana Projektu lub Wniosku jest dopuszczalna w przypadkach określonych w Umowie, Dokumentacji Konkursowej i w Przewodniku kwalifikowalności kosztów oraz z zachowaniem zasad w nich opisanych.
7. Strony przyjmują, iż w razie wątpliwości co do obowiązującej wersji Wniosku, pierwszeństwo ma wersja będąca w posiadaniu Fundacji.
8. Fakt, że Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty niezbędne do realizacji Projektu i zgodne z warunkami wskazanymi w Umowie.
9. W trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu Jednostka MAB zobowiązuje się:
  - 1) nie wdrażać bezpośrednio<sup>44</sup> wyników uzyskanych w efekcie realizacji Projektu, chyba że działalność gospodarcza Jednostki MAB ma charakter pomocniczy w rozumieniu pkt 20 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną

<sup>44</sup> Pod pojęciem „wdrożenie bezpośrednie” nie rozumie się transferu wiedzy zdefiniowanego w pkt 15 lit. v Komunikatu Komisji Europejskiej „Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 198/1 z dnia 27 czerwca 2014 r.).

- (Dz. Urz. UE C 198.27.6.2014, str. 1) i Jednostka MAB poinformuje o tym Fundację, uzyska pisemną akceptację Fundacji dla wybranego wskaźnika oraz złoży oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 14 do Umowy<sup>55</sup>;
- 2) rozpowszechnić wyniki prowadzonych badań i prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym gospodarczym wykorzystaniem tych wyników na równych zasadach rynkowych, w szczególności poprzez sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo odpłatne oddawanie do używania tych wyników lub know-how, również na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy lub, w przypadku braku zasadności komercyjnego wykorzystania, nieodpłatnie z zachowaniem równego dostępu do ww. wyników badań, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej.
10. W ramach Projektu Jednostka MAB nie jest uprawniona do udzielania pomocy publicznej<sup>66</sup>. Z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 1)<sup>77</sup>, realizacja Projektu związana jest wyłącznie z działalnością własną Jednostki MAB, w zakresie w którym Jednostka MAB nie prowadzi działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.
11. W przypadku, gdy Projekt spełnia warunki określone w art. 61 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwanego dalej: „**Rozporządzeniem 1303/2013**”), Jednostka MAB ujawni wszystkie dochody, w rozumieniu art. 61 ust. 1 Rozporządzenia 1303/2013, które powstają w związku z realizacją Projektu, według zasad określonych w art. 61 Rozporządzenia 1303/2013 i odpowiednich Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Ze względu na brak możliwości obiektywnego określenia dochodów z wyprzedzeniem na podstawie jednej z metod wskazanych w art. 61 ust. 3 lub ust. 5 Rozporządzenia 1303/2013, w przypadku, gdy Projekt wygeneruje dochód do dnia upływu 3 lat od dnia rozliczenia przez Instytucję Pośredniczącą dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (zwaną dalej: „**IP POIR**”) wniosku Fundacji o płatność końcową<sup>88</sup> lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu określonego w przepisach dotyczących poszczególnych funduszy, w zależności od tego, która data jest wcześniejsza, podlega on proporcjonalnemu zwrotowi przez Jednostkę MAB i jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji Europejskiej. Zwrot odbywa się na zasadach określonych w dokumencie Procedura wyliczania i monitorowania dochodu dla beneficjentów otrzymujących dofinansowanie w ramach I i IV osi Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

<sup>55</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>66</sup> Zgodnie z zapisami Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, str. 1) w części 2.2. - Pośrednia pomoc państwa dla przedsiębiorstw udzielana za pośrednictwem organizacji prowadzących badania lub szerzących wiedzę oraz infrastruktur badawczych otrzymujących finansowanie publiczne.

<sup>77</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>88</sup> Dzień rozliczenia przez IP POIR wniosku Fundacji o płatność końcową rozumiany jest jako dzień przelewu na rachunek bankowy Fundacji - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Fundacji przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach. Fundacja zawiadomi Jednostkę MAB niezwłocznie o rozliczeniu przez IP POIR wniosku Fundacji o płatność końcową.

12. Jednostka MAB zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji Projektu, zgodnie z zasadą przejrzystości wynikającą z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem.
13. Jednostka MAB zobowiązuje się w szczególności do zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówień w Projekcie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w przypadku wymogu jej stosowania - albo zasadą konkurencyjności albo rozeznania rynku, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.
14. Wszelkie obowiązujące w Jednostce MAB umowy, wewnętrzne regulaminy lub procedury mające związek z realizacją Umowy zostaną udostępnione Fundacji na jej żądanie przez cały okres obowiązywania Umowy. Fundacja jest uprawniona do żądania od Jednostki MAB wprowadzenia do w/w umów, regulaminów lub procedur, zmian wynikających z Dokumentacji Konkursowej oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zaś Jednostka MAB zobowiązuje się wprowadzić wszystkie żądane zmiany w zakresie obowiązków wynikających z Umowy, nie później niż w terminie wyznaczonym w tym celu przez Fundację.
15. Jednostka MAB zobowiązuje się, że:
  - 1) powoła MKN jako organ Jednostki MAB, zgodnie z warunkami zawartymi w Dokumentacji Konkursowej i będzie utrzymywać MKN jako organ Jednostki MAB aż do zakończenia okresu trwałości Projektu;
  - 2) w okresie realizacji Projektu, Jednostka MAB w szczególności:
    - a) będzie informować Fundację o posiedzeniach MKN z odpowiednim wyprzedzeniem oraz zapewni możliwość uczestniczenia w posiedzeniach MKN przedstawicielowi Fundacji;
    - b) niezwłocznie poinformuje Fundację o zmianach w składzie MKN po zakończeniu kadencji lub w trakcie kadencji, jeśli taka sytuacja nastąpi.
16. Jednostka MAB zobowiązuje się w szczególności, że:
  - 1) Pierwszy Kierownik Projektu będzie pełnił funkcję kierownika Jednostki MAB co najmniej do końca pierwszej kadencji określonej dla tej funkcji zgodnie z Dokumentacją Konkursową;
  - 2) w przypadku zaprzestania pełnienia przez Pierwszego Kierownika Projektu funkcji kierownika Jednostki MAB z jakichkolwiek przyczyn Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu lub wygasa w stosunku do Pierwszego Kierownika Projektu, natomiast pozostaje w mocy pomiędzy pozostałymi jej Stronami tj. Fundacją i Uczelnią. Pierwszy Kierownik Projektu wyraża zgodę, by w takiej sytuacji Projekt prowadzony był w dalszym ciągu zgodnie z Wnioskiem jego autorstwa. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w stosunku do Pierwszego Kierownika Projektu, prawa i obowiązki Pierwszego Kierownika Projektu jako Strony Umowy przejmuje Uczelnia. W takiej sytuacji zastosowanie mają postanowienia podane w pkt. 3 poniżej;
  - 3) w sytuacji, w której Kierownik Projektu z jakichkolwiek przyczyn nie będzie mógł pełnić funkcji kierownika Jednostki MAB do końca kadencji, MKN przeprowadzi procedurę konkursową w celu wyłonienia nowego kierownika Jednostki MAB zgodnie z regulaminem przyjętym w Jednostce MAB. Uczelnia zobowiązana jest wskazać osobę pełniącą obowiązki Kierownika Projektu, zgodnie z regulacjami przyjętymi w Jednostce MAB, do czasu zakończenia konkursu na nowego kierownika Jednostki MAB i objęcia przez nią/niego tej funkcji. W przypadku gdy osobą pełniącą obowiązki Kierownika Projektu nie będzie żaden z liderów grup badawczych Jednostki MAB, do chwili powołania na nowego kierownika Jednostki MAB osoby wybranej przez MKN i zaakceptowanej przez Fundację, Fundacja nie zatwierdzi wyników innych konkursów na liderów grup badawczych lub członków grup badawczych;

- 4) kierownikiem Jednostki MAB będzie przez cały okres realizacji Projektu wyłącznie osoba, która będzie pełniła jednocześnie rolę Kierownika Projektu i lidera grupy badawczej.
17. Uczelnia zobowiązuje się przekazać Fundacji wraz z pisemnym wnioskiem o akceptację nowego kierownika Jednostki MAB, który będzie jednocześnie Kierownikiem Projektu, podpisane przez nią/niego oświadczenie potwierdzające, iż nowy kierownik Jednostki MAB zapoznał się z treścią Umowy, zna obowiązki jakie nakładają na niego zapisy Umowy i zobowiązuje się je realizować zgodnie z Umową, aktualnym Wnioskiem, Dokumentacją Konkursową, Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów – w tym ewentualnymi ich uaktualnieniami – z zastrzeżeniem § 16 ust. 14. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
18. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się, że:
  - 1) liczba grup badawczych i innych osób realizujących zadania B+R w ramach Projektu będzie odpowiadała przyjętej agendzie badawczej złożonej we Wniosku z ewentualnymi późniejszymi zmianami wprowadzanymi przez MKN lub na wniosek Kierownika Projektu, w wyniku przeprowadzonej przez Fundację drugiej oceny śródkresowej;
  - 2) będą aktywnie współpracować z partnerem stanowiącym wiodący ośrodek naukowy z zagranicy, wymienionym we Wniosku, w celu wspólnego wprowadzenia w Jednostce MAB dobrych praktyk dotyczących organizacji pracy i prowadzenia badań oraz w celu udziału przedstawicieli jednostki partnerskiej lub osób przez nią rekomendowanych w MKN. Umowa międzynarodowa stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
19. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Jednostce MAB dostęp do infrastruktury badawczej, w szczególności pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, na zasadach określonych w Dokumentacji Konkursowej lub w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.
20. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się do zachowania zasad określonych w Dokumentacji Konkursowej lub w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, w szczególności zasad dotyczących naboru, pracy i finansowania oraz innych dotyczących pracowników Jednostki MAB.
21. Jednostka MAB zobowiązuje się wystąpić o wszystkie zgody komisji etycznych lub innych oraz inne wymagane prawem zezwolenia niezbędne do prowadzenia badań, których one dotyczą przed rozpoczęciem realizacji tych badań. Na wezwanie Fundacji Jednostka MAB zobowiązana jest doręczyć jej kopie ww. zgód lub zezwoleń. Jednostka MAB zobowiązuje się zapewnić, aby żadne badania, których prowadzenie wymaga zgody lub zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie były prowadzone przed uzyskaniem wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń.
22. Jednostka MAB zobowiązuje się do prowadzenia Projektu w sposób zapewniający pozytywny wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju, zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku.
23. Jednostka MAB oraz Pierwszy Kierownik Projektu nie mogą, w okresie realizacji Projektu oraz do zakończenia okresu trwałości Projektu, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody Fundacji. Jednostka MAB może złożyć do Fundacji wniosek o zmianę w Projekcie w tym aspekcie, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia 1303/2013.
24. Fundacja z tytułu przyznania grantu nie rości sobie żadnych praw do efektów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu.
25. Strony, w związku z wykonaniem Umowy lub realizacją Projektu, nie ponoszą wzajemnej odpowiedzialności za szkody powstałe z winy pozostałych Stron.
26. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu wersja wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Jednostki MAB, Jednostka MAB może zastosować rozwiązania korzystniejsze w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji ww. wytycznych i nierozliczonych w ramach kosztów bezpośrednich Projektu.

### § 3

#### Wynagrodzenia i stypendia

1. W przypadku, gdy Kierownik Projektu lub inny pracownik Jednostki MAB pobiera wynagrodzenie zarówno ze środków Projektu, jak i ze środków innego projektu realizowanego w Jednostce MAB i finansowanego przez Fundację, suma jego wynagrodzeń w projektach B+R realizowanych w Jednostce MAB i finansowanych przez Fundację nie może wynosić więcej niż sugerowana kwota wynagrodzenia zamieszczona w Dokumentacji Konkursowej. Kierownik Projektu i inni uczestnicy Projektu pobierający wynagrodzenie lub stypendium za pracę na rzecz Projektu ze środków Projektu nie mogą pobierać stypendium w innym programie finansowanym przez Fundację, za wyjątkiem stypendiów otrzymywanych w ramach programu START.
2. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się do weryfikacji w trakcie realizacji Projektu czy pracownik otrzymujący wynagrodzenie ze środków Projektu nie pobiera stypendium w innym projekcie finansowanym przez Fundację oraz czy całkowite zaangażowanie zawodowe tego pracownika nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
3. W przypadku, gdy realizacja Projektu wiąże się z niepełnym wymiarem czasu pracy w Jednostce MAB, wynagrodzenie otrzymywane w Projekcie zależy od procentu etatu, jaki pracownik poświęca na realizację zadań związanych z realizacją Projektu w Jednostce MAB i nie może być wyższe niż ten sam procent sugerowanej kwoty wynagrodzenia zamieszczonej w Dokumentacji Konkursowej.
4. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu informują Fundację w sprawozdaniach finansowych o procencie etatu zaangażowania w Projekt każdego pracownika otrzymującego wynagrodzenie ze środków Projektu oraz o całkowitej liczbie godzin jego zaangażowania zawodowego miesięcznie. W przypadku przekroczenia 276 godzin całkowitego zaangażowania zawodowego pracownika miesięcznie, jego wynagrodzenie ze środków Projektu będzie stanowiło wydatek niekwalifikowalny za każdy miesiąc, w którym przekroczone zostało 276 godzin.
5. Zasady otrzymywania i wypłacania imiennego stypendium naukowego dla studentów i doktorantów stanowią przedmiot odrębnych umów zawieranych na wniosek Kierownika Projektu pomiędzy Fundacją, Kierownikiem Projektu i studentem lub doktorantem. Kierownik Projektu zobowiązuje się, że studenci i doktoranci nie będą otrzymywać wynagrodzeń ze środków Projektu w okresie pobierania przez nich stypendiów ze środków Projektu.
6. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się przestrzegać warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem osób wykonujących zadania w Projekcie wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.

### § 4

#### Wartość Projektu i wartość grantu

1. Na warunkach określonych w Umowie, Fundacja przyznaje Jednostce MAB grant (dofinansowanie) w kwocie nieprzekraczającej ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 100% całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
2. Podział środków na realizację Projektu określa budżet Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (zwany dalej: „budżetem Projektu”).
3. Obowiązująca wysokość procentowa stawki ryczałtowej i metodologia jej wyliczenia jest wskazana w aktualnym Przewodniku kwalifikowalności kosztów.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż dysponentem środków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest Kierownik Projektu. Wydatkowanie przez Jednostkę MAB środków przekazanych przez Fundację, w tym również środków rozliczanych stawką ryczałtową (kategoria „O”), wymaga akceptacji Kierownika Projektu. Komórka właściwa do spraw finansowych Jednostki MAB może odmówić akceptacji dyspozycji Kierownika Projektu dotyczącej wydatkowania środków, w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy.



5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę określoną w ust. 1, są ponoszone przez Jednostkę MAB we własnym zakresie i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
6. Jednostka MAB jest zobowiązana do zapewnienia finansowania wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych, wynikającej w szczególności ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, jak również Dokumentacji Konkursowej, po wyrażeniu zgody przez Fundację, przy czym ewentualne zwiększenie kwoty dofinansowania nie może wynikać z dodania nowych kategorii wydatków nieuwzględnionych w Dokumentacji Konkursowej lub Przewodniku kwalifikowalności kosztów.
8. Pomniejszenie dofinansowania może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) nieosiągnięcie wskaźników – w tym przypadku pomniejszenie dofinansowania może nastąpić proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników;
  - 2) uzyskanie negatywnej oceny śródkresowej;
  - 3) zidentyfikowanie kwot podlegających zwrotowi z tytułu nieprawidłowości;
  - 4) stwierdzenie przez Fundację niewykorzystania środków finansowych w Projekcie w sytuacji, w której Jednostka MAB nie informuje o przyczynach niewykorzystania środków lub wyjaśnienia Jednostki MAB nie są wystarczające – w tym przypadku Fundacja ma prawo zarówno jednostronnie zmniejszyć kwotę grantu, jak również wprowadzić zmiany w budżecie Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z okresem realizacji Projektu.
2. Wydatki poniesione przez Jednostkę MAB przed rozpoczęciem okresu o którym mowa w ust. 1, lub po jego zakończeniu, są wydatkami niekwalifikowalnymi.
3. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest w szczególności: faktyczne poniesienie ich przez Jednostkę MAB w okresie, o którym mowa w ust. 1, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową, Dokumentacją Konkursową, Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, ich należyte udokumentowanie oraz wykazanie w sprawozdaniu finansowym.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych oraz zasady dokumentacji wydatków kwalifikowanych określa Przewodnik kwalifikowalności kosztów. W przypadku zmian w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, określi on zakres obowiązywania zmian i zasady ich stosowania lub akceptowania.
5. Wypłaty dokonywane z rachunku bankowego o którym mowa w § 6 ust. 3 mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków.
6. Środki finansowe rozliczane w sprawozdaniach finansowych w kategorii kosztów rozliczanych stawką ryczałtową (kategoria „O”) mogą być ponoszone wyłącznie w związku z realizacją Projektu.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT, zwany dalej: „**podatkiem VAT**”) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Jednostki MAB, co Jednostka MAB potwierdza składając oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, stanowiące załącznik nr 6 do Umowy.
8. W przypadku gdy możliwość odliczenia podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach Projektu lub uzyskania jego zwrotu nastąpiła po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, czy to w okresie realizacji Projektu czy w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 9 ust. 2, Jednostka MAB jest zobowiązana do przekazania Fundacji zaktualizowanego oświadczenia. Aktualizacja oświadczenia dot. kwalifikowalności podatku VAT nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, jednak dla swojej ważności wymaga zatwierdzenia przez Fundację. Zatwierdzone przez Fundację zaktualizowane oświadczenie VAT zastępuje dotychczasowy Załącznik nr 6 do Umowy.

9. Jednostka MAB jest zobowiązana do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został nieprawidłowo określony jako niepodlegający odliczeniu lub zwrotowi i który został Jednostce MAB dofinansowany. Zobowiązanie Jednostki MAB w tym zakresie jest wymagalne od daty, w której Jednostka MAB uzyskała możliwość odliczenia lub zwrotu tego podatku VAT. Zwrot podatku VAT następuje na zasadach określonych w § 15 ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym naliczane są od dnia przekazania Jednostce MAB środków, z których sfinansowany został ww. podatek VAT do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Fundację. Termin, o którym mowa w § 15 ust. 2 biegnie od dnia doręczenia Jednostce MAB wezwania do zwrotu środków.
10. Roczna korekta podatku VAT dokonana zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stanowi nieprawidłowości stanowiącej podstawę do zwrotu zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Jednostka MAB jest zobowiązana do poinformowania Fundacji o korekcie w formie pisemnej oraz, w przypadku zmniejszenia kwoty kwalifikowalnej podatku VAT, do dokonania korekty kwoty kwalifikowalnej VAT w wydatkach wykazanych w sprawozdaniach, w najbliższym sprawozdaniu finansowym lub niezwłocznie po powzięciu informacji w tej sprawie, w formie uzgodnionej z Fundacją.
11. W przypadku rozwiązania Umowy i z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, wszystkie poniesione przez Jednostkę MAB wydatki w ramach Projektu Fundacja może uznać za niekwalifikowalne.

## § 6

### Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grant przekazywany jest Jednostce MAB w formie zaliczek które będą wypłacane w transzach w wysokości i na zasadach określonych w harmonogramie wypłaty transz, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. W razie zaistnienia konieczności możliwa jest również refundacja wydatków kwalifikowalnych zatwierdzonych przez Fundację.
2. Harmonogram wypłaty transz nie uwzględnia środków przeznaczonych na imienne stypendia naukowe dla studentów i doktorantów, które wypłacane są na zasadach określonych w umowach o których mowa w § 3 ust. 5. Niniejszy paragraf nie dotyczy środków grantu przeznaczonych na ww. stypendia.
3. Grant przekazywany jest na wyodrębniony dla Projektu, oprocentowany rachunek bankowy Uczelni o numerze ..... (zwany dalej: „**rachunkiem bankowym Jednostki MAB**”). W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach rachunek bankowy może być nieoprocentowany.
4. Przekazanie pierwszej transzy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia wpływu do Fundacji prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia okresu realizacji Projektu.
5. Druga i kolejne transze przekazywane są niezwłocznie po akceptacji przez Fundację sprawozdań finansowych i merytorycznych (jeżeli termin wypłaty danej transzy przypada po terminie złożenia sprawozdania merytorycznego), z zastrzeżeniem postanowień Umowy, w szczególności zasad wskazanych w harmonogramie wypłaty transz.
6. Warunkami przekazania drugiej i kolejnych transz są:
  - 1) złożenie przez Jednostkę MAB prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania finansowego i merytorycznego (jeżeli termin wypłaty danej transzy przypada po terminie złożenia sprawozdania merytorycznego);
  - 2) pozytywne zweryfikowanie i akceptacja sprawozdania finansowego i merytorycznego (jeżeli termin wypłaty danej transzy przypada po terminie złożenia sprawozdania merytorycznego), w tym zatwierdzenie przez Fundację wykazanych przez Jednostkę MAB wydatków kwalifikowalnych;
  - 3) rozliczenie przez Jednostkę MAB co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas przez Fundację zaliczek.

7. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć 20% kwoty grantu, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu w sprawozdaniu finansowym wydatków kwalifikowalnych rozliczających zaliczkę i ich zatwierdzeniu przez Fundację.
9. Niewydatkowana z końcem roku budżetowego kwota dofinansowania w formie płatności zaliczkowej pozostaje do dyspozycji Jednostki MAB w następnym roku budżetowym na rachunku bankowym Jednostki MAB.
10. Odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Jednostki MAB w danym roku kalendarzowym od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki Jednostka MAB zobowiązana jest zwrócić w terminie do 20 stycznia roku następnego po wypłacie zaliczki, oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
11. Jednostce MAB nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia w wypłacie dofinansowania, w szczególności będącego rezultatem:
  - 1) braku lub niedoboru środków w planie finansowym lub na wyodrębnionym dla Programu rachunku bankowym Fundacji;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Jednostkę MAB;
  - 3) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Fundacji;
  - 4) wstrzymania wypłaty dofinansowania w sytuacjach wskazanych w Umowie;
  - 5) odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych zarówno Jednostce MAB, jak i Fundacji.
12. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wypłacie dofinansowania, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 i 3, które trwa dłużej niż 30 dni licząc od dnia następnego po dniu zaakceptowania przez Fundację ostatniego sprawozdania finansowego, które zgodnie z postanowieniami Umowy Jednostka MAB była zobowiązana złożyć i przy jednoczesnym braku na rachunku bankowym Jednostki MAB środków pozwalających na terminowe uregulowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych związanych z realizacją Projektu, Jednostka MAB może wypowiedzieć Umowę w trybie wskazanym w § 14 ust. 1. W takiej sytuacji może mieć zastosowanie § 15 ust. 10.

## § 7

### Sprawozdawczość i monitorowanie realizacji Projektu

1. Jednostka MAB zobowiązana jest do bieżącego informowania Fundacji o postępach w wykonaniu Projektu, w szczególności co do osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników i wydatkowania środków, w celu umożliwienia monitorowania przez Fundację realizacji przez Jednostkę MAB Projektu, przy czym:
  - 1) Jednostka MAB składa Fundacji sprawozdania merytoryczne sporządzone przez Kierownika Projektu obejmujące całość realizowanego Projektu niezwłocznie po każdym kolejnych 12 miesiącach kalendarzowych realizacji Projektu, nie później jednak niż 25 dni po zakończeniu tego okresu. Początkiem ww. okresu jest rozpoczęcie realizacji Projektu;
  - 2) Jednostka MAB składa Fundacji sprawozdania finansowe obejmujące całość realizowanego Projektu nie rzadziej niż raz na 3 miesiące kalendarzowe licząc od rozpoczęcia realizacji Projektu, niezwłocznie po zakończeniu tego okresu, lecz nie później niż 25 dni od jego zakończenia. Jeżeli Jednostka MAB wydatkuje przed upływem ww. okresu 70% otrzymanych zaliczek może złożyć sprawozdanie finansowe wcześniej. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim sprawozdanie obejmuje pełne miesiące kalendarzowe, a bieg terminu do złożenia kolejnego sprawozdania rozpoczyna się pierwszego dnia kolejnego miesiąca;
  - 3) brak wydatków nie zwalnia Jednostki MAB z obowiązku przedkładania sprawozdania finansowego w terminie;

- 4) Jednostka MAB składa Fundacji sprawozdanie końcowe nie później niż w terminie do 30 dni od daty akceptacji przez Fundację ostatnich sprawozdań okresowych wskazanych w pkt 1 i 2, jednak nie później niż 15 stycznia 2024 r.;
- 5) Jednostka MAB na bieżąco przekazuje dane dotyczące realizacji Projektu w zakresie wskazanym przez Fundację, w szczególności osiągnięte wskaźniki produktów i rezultatów, dane dotyczące liderów grup badawczych i pracowników zaangażowanych w realizację prac badawczo - rozwojowych, dane dotyczące partnerów naukowych.
2. Jednostka MAB składa sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w wersji papierowej i elektronicznej według wzorów udostępnionych przez Fundację.
3. Składanie sprawozdań w wersji elektronicznej oraz przekazywanie danych o których mowa w ust. 1 pkt 5 odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez Fundację. Jednostka MAB zobowiązuje się do nieujawniania osobom nieupoważnionym danych dostępowych do swojego konta w ww. systemie.
4. Sprawozdania merytoryczne i finansowe podpisuje Kierownik Projektu.
5. Do sprawozdania finansowego Jednostka MAB zobowiązana jest załączyć zestawienie wydatków kwalifikowalnych. Ponadto w terminie do 5 dni od dnia złożenia sprawozdania finansowego, bez odrębnego wezwania Fundacji, Jednostka MAB zobowiązana jest złożyć, za pośrednictwem systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 3, dokumenty w wersji elektronicznej (skan), potwierdzające prawidłowe poniesienie wydatków.
6. Fundacja weryfikuje sprawozdanie finansowe w terminie 30 dni od dnia wpływu kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i w ust. 5.. W przypadku, gdy sprawozdanie merytoryczne lub finansowe zawiera braki lub błędy, Jednostka MAB lub Kierownik Projektu, na wezwanie Fundacji, są zobowiązani do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uwag od Fundacji. Na wniosek Jednostki MAB lub Kierownika Projektu Fundacja może przedłużyć ww. termin na złożenie korekty sprawozdania każdorazowo o okres do kolejnych 14 dni. Ponadto Fundacja może żądać przedstawienia uwierzytelnionych kopii wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczających poniesienie wydatków.
7. Podczas weryfikacji sprawozdania finansowego Fundacja dokonuje wstępnej oceny kwalifikowalności przedstawionych w nim wydatków na podstawie Przewodnika kwalifikowalności kosztów oraz Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Nieuzupełnienie przez Jednostkę MAB brakujących informacji lub nieusunięcie błędów w sprawozdaniu finansowym w terminie określonym w ust. 6 może skutkować:
  - 1) odrzuceniem sprawozdania, albo
  - 2) uznaniem sprawozdania wyłącznie w kwocie kosztów zatwierdzonych przez Fundację. W takim przypadku Fundacja usuwa ze sprawozdania wydatki, które w jej ocenie nie spełniają kryteriów kwalifikowalności, o czym niezwłocznie informuje Jednostkę MAB. Zmiany te nie skutkują obowiązkiem sporządzenia korekty sprawozdania przez Jednostkę MAB. Ww. wydatki, po uwzględnieniu uwag Fundacji, Jednostka MAB może zgłosić w kolejnym finansowym sprawozdaniu okresowym.
9. Fundacja może poprawić w sprawozdaniu finansowym oraz w zestawieniu wydatków kwalifikowalnych oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Jednostkę MAB. Powyższe zmiany nie skutkują obowiązkiem sporządzenia korekty sprawozdania przez Jednostkę MAB w tym zakresie.
10. Fundacja może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz złożonego sprawozdania finansowego lub merytorycznego podmiotowi zewnętrznemu.
11. Fundacja po zweryfikowaniu sprawozdania przekazuje Jednostce MAB informację o wyniku weryfikacji drogą elektroniczną.

12. Pierwsze i trzecie z kolei sprawozdanie merytoryczne będzie podlegało ocenie śródkresowej, o której mowa w § 8 ust. 2.
13. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązani są do przekazywania na prośbę i w terminie wskazanym przez Fundację informacji finansowych i statystycznych dotyczących Projektu, jak również - na pisemne wezwanie Fundacji i w terminie określonym w wezwaniu - wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu.
14. Jednostka MAB lub Kierownik Projektu są zobowiązani do niezwłocznego informowania Fundacji o nieprawidłowościach, zagrożeniach i problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

## § 8

### Ewaluacja i ocena śródkresowa

1. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązani są, zarówno w okresie realizacji Projektu, jak i w okresie jego trwałości, do współpracy w zakresie ewaluacji z Fundacją lub IP POIR lub podmiotami przez nie upoważnionymi, w tym w szczególności do:
  - 1) udostępniania wszelkich informacji oraz dokumentacji dotyczących realizacji Projektu, które mogłyby być potrzebne w celu ewaluacji;
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
  - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
2. Jednostka MAB zobowiązana jest do poddania się ocenie śródkresowej przeprowadzonej przez Fundację co najmniej dwa razy w okresie realizacji Projektu, zgodnie z terminami i zakresem wskazanymi w Dokumentacji Konkursowej.
3. Ocena śródkresowa może skutkować między innymi:
  - 1) w przypadku oceny pozytywnej:
    - a) zwiększeniem wysokości przyznanego dofinansowania;
    - b) wydłużeniem okresu realizacji Projektu na dowolny okres, nie przekraczając terminu wskazanego w § 16 ust. 9;
  - 2) w przypadku oceny negatywnej:
    - a) zmniejszeniem wysokości przyznanego dofinansowania;
    - b) skróceniem okresu realizacji Projektu;
    - c) niewypłaceniem środków na tworzenie nowych grup badawczych;
    - d) rozwiązaniem Umowy.

## § 9

### Trwałość Projektu

1. Jednostka MAB zobowiązana jest do zapewnienia trwałości efektów Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia 1303/2013, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jednostka MAB zobowiązuje się zapewnić trwałość efektów Projektu w okresie od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy do dnia upływu 5 lat od dnia rozliczenia przez IP POIR wniosku Fundacji o płatność końcową<sup>99</sup> (zwanym dalej: „**okresem trwałości Projektu**”).

## § 10

### Rzetelność naukowa

1. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązują się w swoich działaniach zapewnić przestrzeganie Kodeksu Etycznego Laureatów i Beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

<sup>99</sup> Zob. wyjaśnienie w przypisie nr 8.

2. Jednostka MAB jest zobowiązana do odpowiedniego gromadzenia, przechowywania wszystkich danych źródłowych, wyników badań i doświadczeń i zapewnienia ich rzetelności oraz zobowiązuje każdego z liderów grup badawczych do wypełniania powyższych obowiązków.
3. Jednostka MAB jest zobowiązana do przekazania do wglądu danych i wyników określonych w ust. 2 bezzwłocznie na każde żądanie Fundacji w celu poddania ich ocenie.

## § 11

### Promocja i informacja

1. Jednostka MAB zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o tym, że realizacja Projektu została sfinansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu w okresie trwałości Projektu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Jednostka MAB jest zobowiązana do stosowania punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do Rozporządzenia 1303/2013 oraz Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
3. Jednostka MAB zobowiązuje się do stosowania w zakresie informacji i promocji Projektu sposobu postępowania określonego w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl) (zwanym dalej: „**Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta**”) oraz w podręczniku dla grantobiorców Fundacji dotyczącym promocji programów finansowanych z Unii Europejskiej umieszczonym na stronie internetowej [www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl).
4. Jednostka MAB zobowiązuje się do umieszczenia na stałe w miejscu realizacji Projektu, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu, widocznej tablicy informacyjno-pamiątkowej, o wymiarach co najmniej 70 cm (szerokość) x 50 cm (wysokość). Ww. tablica musi zostać oznakowana zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz zawierać logotyp Fundacji i nazwę: „Program Międzynarodowe Agendy Badawcze”. Obowiązek umieszczenia stosownej tablicy ciąży na Jednostce MAB bez względu na wysokość kwoty otrzymanego dofinansowania.
5. Jednostka MAB zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji Projektu, materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz aktywów zakupionych lub amortyzowanych w ramach Projektu w sposób zgodny z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta oraz podręcznikiem dla grantobiorców Fundacji dotyczącym promocji programów finansowanych z Unii Europejskiej umieszczonym na stronie internetowej [www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl).
6. Jednostka MAB zobowiązuje się umieścić we wszystkich publikacjach naukowych lub innych materiałach (np. wystąpienia konferencyjne) odwołanie słowne do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, a w miarę możliwości – również logotyp Fundacji. Jednostka MAB jest zobowiązana do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i logo dostępnych na stronach internetowych Fundacji.
7. Jednostka MAB zobowiązuje się do informowania zarówno o wsparciu Projektu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, jak również o roli Fundacji, podczas konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych.
8. Z chwilą zawarcia Umowy Pierwszy Kierownik Projektu udziela Fundacji zezwolenia do rozpowszechniania jego wizerunku oraz informacji o podejmowanej przez niego działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych. Zezwolenie to udzielone zostaje również na okres po zakończeniu realizacji Projektu.

9. W trakcie realizacji Umowy, a także po jej zakończeniu Pierwszy Kierownik Projektu zobowiązuje się, na żądanie Fundacji - w formie, miejscu i terminie uzgodnionym przez Pierwszego Kierownika Projektu i Fundację - publicznie prezentować rezultaty Projektu.
10. Jednostka MAB niniejszym udziela Fundacji zezwolenia do rozpowszechniania wizerunku każdego Kierownika Projektu i liderów grup badawczych oraz informacji o ich działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych i oświadcza, że ma lub zobowiązuje się nabyć prawo do udzielenia ww. zezwolenia, a także zobowiązuje się do zapewnienia sobie tego prawa także po zakończeniu Projektu.
11. Jednostka MAB zapewni, aby – w razie żądania Fundacji – Kierownik Projektu i liderzy grup badawczych, w trakcie lub po zakończeniu realizacji Umowy, publicznie zaprezentowali rezultaty Projektu w formie, miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony.
12. Fundacji przysługuje prawo do publicznego informowania o osiągnięciach uzyskanych w Jednostce MAB, w sposób nie pozbawiający Jednostki MAB możliwości ubiegania się o prawa wyłączne do rozwiązań, w tym wynalazków, wzorów użytkowych lub wzorów przemysłowych, do których prawa przysługują Jednostce MAB.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku, w Umowie, dokumentach przekazywanych w związku z realizacją Umowy oraz przekazanych do systemu informatycznego Fundacji (dla którego administratorem danych osobowych jest Fundacja) w trakcie realizacji Projektu, oraz że dane te będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (zwaną dalej: „**Ustawą**”) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: „**Rozporządzeniem**”).
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane przez Fundację w celu organizacji i realizacji programów Fundacji, w szczególności w celu realizacji Umowy, sprawozdawczości, ewaluacji, weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w Projekcie, kontroli, audytu i archiwizacji. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację przez czas trwania niniejszej Umowy, w okresie trwałości Projektu oraz w okresie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Na podstawie Umowy będą przetwarzane przez Fundację jako administratora danych następujące dane osobowe:
  - 1) imiona i nazwiska,
  - 2) serie i numery dokumentów tożsamości,
  - 3) miejsce zamieszkania,
  - 4) adresy do doręczeń,
  - 5) adresy e-mail,
  - 6) numery telefonu,
  - 7) numery ewidencyjne PESEL,
  - 8) data urodzenia,
  - 9) wiek,
  - 10) płeć,
  - 11) miejsce zatrudnienia,
  - 12) obywatelstwo,
  - 13) wykształcenie,

- 14) miejsce zdobycia wykształcenia,
  - 15) miejsce odbywania stażu naukowego,
  - 16) wysokość wynagrodzenia,
  - 17) tytuł naukowy,
  - 18) stanowisko naukowe.
5. Zastrzega się, iż w ramach Umowy mogą zostać przetwarzane dane osobowe inne, aniżeli te wskazane powyżej w każdym zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy
  6. Jednostka MAB oraz Pierwszy Kierownik Projektu przyjmują do wiadomości, że:
    - 1) przekazane przez nich Fundacji dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą oraz zgodnie z Rozporządzeniem;
    - 2) w stosunku do przekazanych przez nich Fundacji danych osobowych przysługują im prawa wskazane w Rozporządzeniu, w szczególności prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 3) przekazanie przez nich Fundacji danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia Umowy;
    - 4) przekazane przez nich Fundacji dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom takim jak: podmioty przeprowadzające weryfikacje dokumentów, kontrole, ewaluacje, na co wyrażają zgodę.
  7. W celu prawidłowej realizacji Umowy Jednostka MAB w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza Fundacji przetwarzanie danych osobowych osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym stypendystów, a także dane osób uczestniczących w procesach rekrutacji do Projektu, których to danych Jednostka MAB jest administratorem.
  8. Fundacja będzie przetwarzała dane osobowe określone w ust. 4 powierzone jej przez Jednostkę MAB.
  9. Powierzone przez Jednostkę MAB dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej Umowy, sprawozdawczości, ewaluacji, weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w Projekcie, kontroli, audytu i archiwizacji.
  10. Jednostka MAB upoważnia Fundację do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie archiwizacji dokumentów związanych z jej realizacją.
  11. Fundacja zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 8, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 Rozporządzenia. Fundacja zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  12. Fundacja zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego dane osobowe bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Jednostki MAB. W przypadku pisemnej zgody Fundacja informuje Jednostkę MAB o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających dane osobowe, dając tym samym Jednostce MAB i możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
  13. Jeżeli do wykonania w imieniu Jednostki MAB czynności przetwarzania danych osobowych, Fundacja korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak na Fundację, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia. Jeżeli ten inny



- podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Jednostki MAB za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Fundacji.
14. Fundacja zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Ustawą, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  15. Fundacja zobowiązuje się bezzwłocznie informować Jednostkę MAB o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
  16. Fundacja oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
  17. Fundacja, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Jednostce MAB poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, oraz realizacji obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
  18. Fundacja po zakończeniu wykonywania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych zależnie od decyzji Jednostki MAB usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  19. Fundacja udostępnia Jednostce MAB wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Ustawie i Rozporządzeniu.
  20. Fundacja umożliwi Jednostce MAB lub upoważnionemu przez nią audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
  21. Jednostka MAB może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Fundacji z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
  22. Fundacja zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Jednostkę MAB nie dłuższym niż 30 dni.
  23. Jednostka MAB jak i Fundacja ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Ustawy, Rozporządzenia i innych aktów prawnych.
  24. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Jednostki MAB, jak i Fundacji za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą Umową.
  25. Fundacja odpowiada w szczególności za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełniła obowiązków, które nakładają postanowienia niniejszego paragrafu, lub gdy działała poza zgodnymi z prawem instrukcjami Jednostki MAB lub wbrew tym instrukcjom. Ponadto, Fundacja jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
  26. Celem wypełnienia obowiązków związanych ze sprawozdawczością Fundacja udostępnia Instytucji Zarządzającej (ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) dane osobowe osób zaangażowanych w realizację Projektu ze strony Jednostki MAB poprzez wprowadzenie do aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 (zwanego dalej: „**systemem SL2014**”) danych dotyczących Projektu. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia w zakresie wszelkich danych osobowych gromadzonych w systemie SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Do danych tych ma dostęp w szczególności IP POIR (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), która przetwarza je na podstawie odrębnej umowy powierzenia łączącej ją z Instytucją Zarządzającą.

### § 13

#### Weryfikacja dokumentów, kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Jednostka MAB zobowiązuje się poddać weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w Projekcie (zwanej dalej: „**weryfikacją dokumentów**”), kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanego Projektu, w tym kontroli Jednostki MAB lub Projektu, w tym wszystkich grup badawczych, na każde żądanie Fundacji lub podmiotów przez nią upoważnionych lub inne upoważnione instytucje, w szczególności przez IP POIR lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jednostka MAB jest zobowiązana w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), udostępnić na żądanie Fundacji lub podmiotów czy instytucji, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową. Jednostka MAB zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji uporządkowanej i prawidłowo opisanej. W przypadku kontroli jej zakres może również obejmować każdy dokument związany z wydatkami ponoszonymi w Projekcie. W razie potrzeby Jednostka MAB jest zobowiązana udostępnić dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
3. Jednostka MAB jest zobowiązana zapewnić Fundacji lub podmiotom czy instytucjom, o których mowa w ust. 1 dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu oraz do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i dokumentów w formie elektronicznej, zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu i udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich dokumentów wymaganych do weryfikacji dokumentów, kontroli i audytu lub odmowa udzielenia informacji i dostępu do miejsc bezpośrednio związanych z realizacją Projektu, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia weryfikacji dokumentów, kontroli lub audytu.
5. Weryfikacja dokumentów, kontrola i audyt mogą zostać przeprowadzone zarówno w siedzibie Jednostki MAB, jak i w miejscu realizacji Projektu.
6. Weryfikację kwalifikowalności wydatków przeprowadza IP PO IR. W tym celu Fundacja poprzez system SL2014 przekazuje IP POIR zestawienie wydatków ocenionych jako spełniające kryteria kwalifikowalności podczas wstępnej oceny kwalifikowalności oraz - na wezwanie IP POIR - skany dokumentów potwierdzających poniesienie wybranych przez IP POIR wydatków.
7. Kontrolę jakości Projektu przeprowadza Fundacja. Zakres kontroli jakości dotyczy oceny postępu Projektu w trakcie lub na zakończenie realizacji Projektu, tj. po złożeniu przez Jednostkę MAB sprawozdania końcowego, a także jakości sprawozdań finansowych.
8. W związku z kontrolą jakości Projektu Fundacja może odbyć wizytę w miejscu realizacji Projektu.
9. Jednostka MAB zobowiązana jest przeprowadzić audyt zewnętrzny Projektu, który powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z Projektem, wówczas koszt audytu będzie wydatkiem kwalifikowalnym. Sprawozdanie z audytu Jednostka MAB przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 11 i 12 i udostępnia na każde żądanie IP POIR. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Jednostkę MAB z zachowaniem zasad, o których mowa w § 2 ust. 5 i 13 Umowy i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zwanej dalej: „**ufp**”). Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależni od audytowanego podmiotu jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.
10. Informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez instytucje i podmioty, o których mowa w ust. 1 oraz sprawozdania z audytów Jednostka MAB przechowuje nie krócej niż przez okres, o którym mowa w ust. 11 i 12 (chyba że przepisy prawa wymagają zachowania dłuższego okresu przechowywania). Jednostka MAB przekazuje Fundacji

kopie ww. dokumentów, z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Fundację, niezwłocznie, jednak nie później niż terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

11. Jednostka MAB zobowiązana jest do archiwizacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo zgodnie z art. 140 Rozporządzenia 1303/2013 do dnia upływu 2 lat od dnia rozliczenia przez IP POIR wniosku Fundacji o płatność końcową<sup>1010</sup> (chyba, że przepisy prawa wymagają zachowania dłuższego okresu przechowywania oraz z zastrzeżeniem § 2 ust. 14).
12. Fundacja może wydłużyć okres, przez jaki Jednostka MAB zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym Fundacja poinformuje Jednostkę MAB przed upływem tego terminu. Przedłużenie okresu przechowywania dokumentacji może dotyczyć również wybranych rodzajów dokumentów.
13. Jednostka MAB zobowiązana jest do informowania Fundacji o miejscu lub zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji oraz do zapewnienia dostępu do tych dokumentów.

## § 14

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie pod rygorem nieważności i musi zostać skierowane do wszystkich Stron Umowy oraz zawierać przyczyny, dla których Umowa ma być rozwiązana. Początkiem ww. okresu wypowiedzenia jest skuteczne doręczenie wypowiedzenia ostatniej ze stron Umowy. Jednocześnie Strona wypowiadająca Umowę zobowiązuje się do poinformowania wszystkich pozostałych Stron Umowy pocztą elektroniczną lub tradycyjną o zamiarze złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na co najmniej 21 dni przed terminem złożenia wypowiedzenia, licząc od dnia skutecznego doręczenia tej informacji ostatniej ze stron Umowy.
2. W przypadku gdy Umowę wypowiada Pierwszy Kierownik Projektu, Umowa ulega rozwiązaniu wyłącznie w stosunku do niego, natomiast pozostaje w mocy w stosunku do pozostałych stron tj. Fundacji i Uczelni. Prawa i obowiązki Pierwszego Kierownika Projektu jako strony Umowy przejmuje Uczelnia na warunkach określonych w § 2 ust. 16 pkt 2.
3. Fundacja może wstrzymać dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym lub rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Jednostka MAB odmawia poddania się weryfikacji dokumentów, kontroli, audytowi, utrudnia ich przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Jednostka MAB dokonała niez zaakceptowanych uprzednio w formie pisemnej przez Fundację zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu, w szczególności zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu, chyba że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji Projektu i wynikają ze zmian w przepisach prawa, na które Jednostka MAB nie miała wpływu pod warunkiem, że o zmianach tych Jednostka MAB poinformowała Fundację niezwłocznie po tym, jak zostały one wprowadzone;
  - 3) Jednostka MAB nie przedłożyła sprawozdania merytorycznego lub finansowego w terminie lub nie złożyła na wniosek Fundacji informacji i wyjaśnień do złożonego sprawozdania lub - na wniosek IP POIR lub innych instytucji wskazanych w § 13 ust. 1 - kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
  - 4) Jednostka MAB lub Kierownik Projektu nie poprawili w wyznaczonym terminie sprawozdania zawierającego braki lub błędy;

---

<sup>1010</sup> Zob. wyjaśnienie w przypisie nr 8.

- 5) Jednostka MAB lub Kierownik Projektu nie złożyli informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 6) Jednostka MAB nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
  - 7) dalsza realizacja Projektu przez Jednostkę MAB jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 8) wystąpiła siła wyższa;
  - 9) Jednostka MAB nie wywiązuje się z obowiązków dotyczących ewaluacji lub audytu Projektu;
  - 10) brak jest postępów w realizacji Projektu, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany;
  - 11) Jednostka MAB nie spełni warunków, o których mowa w oświadczeniu o spełnieniu warunków i rekomendacji Interdyscyplinarnego Panelu Ekspertów, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy<sup>1111</sup>;
  - 12) Jednostka MAB lub Kierownik Projektu nie realizują Projektu zgodnie z Umową, aktualnym Wnioskiem, Dokumentacją Konkursową i Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów; przy czym, w przypadku naruszeń związanych z działaniem lub zaniechaniem Jednostki MAB lub Kierownika Projektu, wstrzymanie dofinansowania lub rozwiązanie Umowy z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu odpowiednio Jednostki MAB lub Kierownika Projektu do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich usunięcie.
4. Fundacja może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Jednostka MAB lub Kierownik Projektu wykorzystali dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrali dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) Jednostka MAB wykorzystwała dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
  - 3) Jednostka MAB spóźnia się z rozpoczęciem realizacji Projektu ze swojej winy przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu określonej w Umowie lub nie poinformowała o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskała zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia Projektu;
  - 4) Jednostka MAB lub Kierownik Projektu zaprzestali realizacji Projektu lub realizują go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) Jednostka MAB zaprzestała prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niej postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym<sup>1212</sup>;
  - 6) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie jego trwałości, zostały przedstawione fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) Jednostka MAB dopuściła się nieprawidłowości lub nie usunęła ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 8) Jednostka MAB naruszyła trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia 1303/2013;
  - 9) nie został osiągnięty cel Projektu;
  - 10) z przeprowadzonej kontroli lub przeprowadzonej przez Fundację oceny śródkresowej wynika negatywna ocena Projektu;
  - 11) Jednostka MAB lub Fundacja obciążone są obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Jednostki MAB lub Kierownika Projektu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 13) Jednostka MAB pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust.

<sup>1111</sup> O ile dotyczy.

<sup>1212</sup> O ile dotyczy.

1 ufp., nie dokonała zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp., stała się ostateczna, chyba, że Jednostce MAB została udzielona ulga w spłacie należności;

- 14) wobec Kierownika Projektu, Jednostki MAB lub osób za które ponosi ona odpowiedzialność na podstawie Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;

przy czym, w przypadku naruszeń związanych z działaniem lub zaniechaniem Jednostki MAB lub Kierownika Projektu, wstrzymanie dofinansowania lub rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu odpowiednio Jednostki MAB lub Kierownika Projektu do zaprzestania któregokolwiek z wyżej wymienionych naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich usunięcie.

5. Fundacja może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta w sprawozdaniu finansowym jest nienależna lub Fundacja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
6. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Jednostki MAB z obowiązku złożenia sprawozdania merytorycznego, finansowego i końcowego, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 13 ust. 11 i 12 oraz udostępnienia jej na żądanie Fundacji. Jednostka MAB zobowiązana jest złożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy, a sprawozdanie końcowe – w terminie do 30 dni daty akceptacji przez Fundację ostatniego sprawozdania merytorycznego i finansowego, jednak nie później niż 15 stycznia 2024 r.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, Jednostce MAB nie przysługuje odszkodowanie.
8. Jednostka MAB lub Kierownik Projektu nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania siły wyższej. Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązani są niezwłocznie poinformować Fundację o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej wskazując jaki wpływ miała ona na przebieg realizacji Projektu.

## § 15

### Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. Środki przekazane przez Fundację a niewykorzystane w Projekcie podlegają zwrotowi w terminie do 25 dni od daty zakończenia realizacji Projektu lub rozwiązania Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
2. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, środki wykorzystane niezgodnie z warunkami kwalifikowalności kosztów podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Fundację w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu w przypadku rozwiązania Umowy Jednostka MAB zobowiązana jest, na wezwanie Fundacji i w zależności od zakresu jej żądania, do zwrotu:
- 1) środków przekazanych na podstawie Umowy, które zostały wydatkowane nieprawidłowo, niezgodnie z Umową, zostały uznane za wydatki niekwalifikowalne lub których zwrotu zażądano od Fundacji w wyniku kontroli przeprowadzonej przez podmiot zewnętrzny w ramach systemu wdrażania funduszy strukturalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Jednostki MAB do dnia ich zwrotu<sup>1313</sup> wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki;

<sup>1313</sup> Jako dzień zwrotu rozumiany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Jednostki MAB.

- 2) równowartości środków przekazanych na mocy umów o których mowa w § 3 ust. 5, na zasadach o których mowa w pkt 1, przy czym odsetki naliczane będą od daty wypłaty stypendium poszczególnym stypendystom.
4. Jednostka MAB jest zobowiązana do zwrotu środków w przypadku stwierdzenia przez organy kontroli naruszenia zasad i warunków realizacji Projektu określonych w Umowie, aktach prawa krajowego i Unii Europejskiej, a w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia wykorzystania przyznanego dofinansowania niezgodnie z przedmiotem Umowy;
  - 2) pobrania dofinansowania w sposób nienależny;
  - 3) pobrania dofinansowania w nadmiernej wysokości;
  - 4) uchybienia postanowieniom dotyczącym trwałości Projektu;
  - 5) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Jednostka MAB zobowiązana jest do zwrotu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Jednostce MAB wezwania do zwrotu środków, środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Jednostce MAB środków do dnia ich zwrotu<sup>1414</sup> na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
6. Zwrot środków powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Fundację ze wskazaniem:
  - 1) numeru Umowy;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu;
  - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych, w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W celu prowadzenia windykacji należności Fundacja może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.
9. Jednostka MAB zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niej, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Jednostki MAB została dokonana jakakolwiek płatność. Koszty działań windykacyjnych obciążających Jednostkę MAB mogą wynosić maksymalnie 10% wartości windykowanej kwoty, przy czym nie będą niższe niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i uzasadniony wniosek Jednostki MAB, Fundacja może odstąpić od żądania zwrotu rozliczonych środków lub odstąpić od żądania zapłaty odsetek mając na względzie w szczególności sposób wywiązywania się Jednostki MAB z Umowy. Powyższe rozwiązanie może znaleźć zastosowanie m.in. w sytuacji, kiedy niepowodzenie Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, oraz w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem realizacji Projektu, i przeprowadzona analiza wykaże, iż Jednostka MAB postępowała zgodnie z prawem krajowym i Unii Europejskiej, postanowieniami Umowy, dokładając należytej staranności oraz stosując standardy opisane w Europejskiej Karcie Naukowca, a niepowodzenie Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania pracowników lub przedstawicieli Jednostki MAB.
11. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013 dotyczącej zatwierdzonych wydatków w Projekcie przekazanych przez Fundację do IP POIR poprzez system SL2014, wartość dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 1, ulega pomniejszeniu w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków

<sup>1414</sup> Zob. wyjaśnienie w przypisie nr 13.

dofinansowania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.

12. Niezależnie od zobowiązania Jednostki MAB do zwrotu środków zgodnie z ustępami powyżej, IP POIR może – w przypadkach określonych w art. 207 ust. 1 ufp - wezwać Jednostkę MAB do zwrotu środków zgodnie z art. 207 ust. 8 ufp, a po bezskutecznym upływie terminu i po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wydać decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ufp. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Jednostka MAB dokonała zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku braku zwrotu środków Jednostka MAB zostaje wykluczona z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp., z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 ufp.

## § 16

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3, 11, 12, 13, § 5 ust. 8 i § 17 ust. 8.
2. Potrzebę zmiany Umowy Uczelnia lub Kierownik Projektu są zobowiązani zgłosić nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem okresu realizacji Projektu.
3. Zmiana:
  - 1) adresu i sposobu reprezentacji Uczelni;
  - 2) numeru rachunku bankowego Jednostki MAB;
  - 3) adresu Pierwszego Kierownika Projektunie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga niezwłocznego poinformowania Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku dokonania płatności przez Fundację na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia przez Jednostkę MAB obowiązku, o którym mowa w ust. 3, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Jednostkę MAB. Jednostka MAB odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Fundacji zobowiązana jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Fundacja oświadcza, iż przekazuje Jednostce MAB tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
5. Propozycje zmian w Projekcie wymagające sporządzenia aneksu do Umowy Jednostka MAB lub Kierownik Projektu są zobowiązani zgłosić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem merytorycznym i ewentualną propozycją przesunięcia środków w budżecie Projektu, w rozbiciu na poszczególne okresy sprawozdawcze. Fundacja jest zobowiązana odnieść się do zasadności wprowadzenia zmiany, biorąc pod uwagę przesłanki, które miały wpływ na wybór Projektu oraz wpływ proponowanej zmiany na rezultaty Projektu i wskaźniki Programu.
6. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Projektu, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w Dokumentacji Konkursowej.
7. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Projektu, której rezultatem byłoby nieprzyznanie grantu na realizację Projektu w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
8. Fundacja może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 8 ust. 3 pkt 1 b, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) gdy okres realizacji Projektu wskazany we Wniosku jest krótszy niż maksymalny dopuszczalny okres wskazany w Dokumentacji Konkursowej, okres realizacji Projektu może zostać przedłużony do ww. maksymalnej długości trwania Projektu;
  - 2) gdy okres realizacji Projektu wskazany w Umowie to maksymalny dopuszczalny okres realizacji Projektu przyjęty w Dokumentacji Konkursowej, okres realizacji Projektu może zostać przedłużony o nie więcej niż 3 miesiące.

9. W przypadku przedłużenia za zgodą wszystkich Stron okresu realizacji Projektu względem okresu wynikającego z Wniosku, okres realizacji Projektu nie może przekroczyć daty 31 grudnia 2023 r.
10. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, Jednostka MAB oraz Kierownik Projektu zobowiązani są do zgłaszania Fundacji wniosków (wraz z uzasadnieniem) o zmiany w Projekcie, również tych, które nie powodują konieczności zmiany Umowy, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany. Fundacja może odmówić uwzględnienia wszystkich albo niektórych ze zgłaszanych zmian lub zażądać wprowadzenia innych zmian do Projektu niż wnioskowane przez Jednostkę MAB oraz Kierownika Projektu.
11. Zmiany:
  - 1) harmonogramu wypłaty transz dotyczące zmiany okresów sprawozdawczych lub przesunięcia środków pomiędzy transzami;
  - 2) budżetu Projektu dotyczące przenoszenia środków pomiędzy jego poszczególnymi kategoriami (przy zachowaniu progów procentowych dla wydatków w kategoriach kosztów określonych w Dokumentacji Konkursowej, w tym w Przewodniku kwalifikowalności kosztów; zmiany skutkujące naruszeniem ustalonych progów będą jednoznaczne z uznaniem za niekwalifikowalne kwot, które przekraczają dany próg)nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymagają wprowadzenia przez Jednostkę MAB zmian do harmonogramu wypłaty transz lub budżetu Projektu za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez Fundację, poinformowania o nich w najbliższym sprawozdaniu finansowym i zaakceptowania przez Fundację.
12. Zmiana terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych w harmonogramie realizacji Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Projektu - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.
13. Zmiana ustaleń zawartych w opisie miejsca realizacji projektu MAB, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie może spowodować pogorszenia się warunków do realizacji Projektu. Taka zmiana nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga niezwłocznego poinformowania Fundacji oraz uzyskania jej akceptacji.
14. Dokumentacja Konkursowa oraz Przewodnik kwalifikowalności kosztów w części dotyczącej warunków, które Jednostka MAB powinna spełniać w czasie realizacji Projektu oraz procedur obowiązujących w czasie realizacji Projektu mogą ulegać uaktualnieniu również po zawarciu niniejszej Umowy, jednostronnie przez Fundację, na co Uczelnia oraz Kierownik Projektu wyrażają niniejszym zgodę. Fundacja poinformuje Uczelnię oraz Kierownika Projektu o aktualizacji i jej zakresie. W razie, gdyby uaktualnienie Dokumentacji Konkursowej lub Przewodnika kwalifikowalności kosztów spowodowało sprzeczność postanowień Umowy z uaktualnioną Dokumentacją Konkursową lub Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, Strony niezwłocznie zawrą aneks do Umowy w celu dostosowania jej do aktualnej wersji Dokumentacji Konkursowej lub Przewodnika kwalifikowalności kosztów. W razie gdyby Uczelnia lub Kierownik Projektu po wprowadzeniu aktualizacji nie wyrazili zgody na zmiany wynikające z uaktualnionej Dokumentacji Konkursowej lub Przewodnika kwalifikowalności kosztów, są zobowiązani kontynuować realizację Projektu na poprzednich zasadach (sprzed aktualizacji Dokumentacji Konkursowej lub Przewodnika kwalifikowalności kosztów), z zastrzeżeniem zmian wynikających ze zobowiązań Fundacji w stosunku do IP POIR, w tym w szczególności wynikających z przyszłych zmian w umowie pomiędzy Fundacją a IP POIR, które to zmiany Uczelnia oraz Kierownik Projektu są zobowiązani wdrożyć.



## § 17 Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) listem poleconym;
  - 2) pocztą kurierską;
  - 3) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone odpowiednio z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Strona nie poinformowała o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Stronę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
  - 1) Fundacja:  
Fundacja na rzecz Nauki Polskiej  
ul. Ignacego Krasickiego 20/22  
02-611 Warszawa;
  - 2) Pierwszy Kierownik Projektu:  
.....;
  - 3) Uczelnia:  
.....
7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
  - 1) Fundacja:
    - a) w zakresie merytorycznej realizacji Projektu: .....,  
e-mail: .....
    - b) w zakresie finansowej realizacji Projektu: .....,  
e-mail: .....
  - 2) Pierwszy Kierownik Projektu:  
e-mail: .....
  - 3) Uczelnia:
    - a) w zakresie merytorycznej realizacji Projektu: .....,  
e-mail: .....
    - b) w zakresie finansowej realizacji Projektu: .....,  
e-mail: .....
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana ww. danych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 18<sup>15</sup>

### Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 pkt 1) powyżej, w celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że przez działalność gospodarczą o charakterze pomocniczym rozumie się działalność gospodarczą, w ramach której Jednostka MAB wykorzystuje dokładnie te same nakłady (np. materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe), co w przypadku działalności niegospodarczej, przy czym zasoby przeznaczone rocznie na działalność gospodarczą nie przekraczają 20 % całkowitych rocznych zasobów Jednostki MAB.
2. Uczelnia zobowiązuje się, że działalność gospodarcza prowadzona przez Jednostkę MAB będzie miała charakter wyłącznie pomocniczy.
3. W przypadku prowadzenia przez Jednostkę MAB działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, o której mowa w ust. 1 i bez uszczerbku dla obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 12, Uczelnia zapewni, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, rozdzielność w zakresie finansowania działalności gospodarczej i niegospodarczej Jednostki MAB, w szczególności poprzez rozdział działalności gospodarczej i niegospodarczej oraz ich kosztów, finansowania i przychodów, w celu uniknięcia subsydiowania skróśnego działalności gospodarczej. W przypadku braku stosownego rozdziału, całość prowadzonej przez Jednostkę MAB działalności zostanie zakwalifikowana jako działalność gospodarcza.
4. Rozdzielność rachunkowa działalności, o której mowa w ust. 3, polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla działalności gospodarczej oraz na prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217 tj.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów – w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Jednostka MAB zobowiązuje się, w okresie, o którym mowa w ust. 3, do monitorowania poziomu gospodarczego wykorzystania zasobów Jednostki MAB oraz składania Fundacji sprawozdania z monitorowania poziomu gospodarczego wykorzystania zasobów Jednostki MAB w każdym roku kalendarzowym według wzoru udostępnionego przez Fundację w terminie do 31 marca kolejnego roku kalendarzowego. Ostatnim okresem sprawozdawczym jest pełny rok kalendarzowy, w którym zakończył się okres trwałości Projektu. Postanowienia § 13 oraz § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Monitorowanie poziomu gospodarczego wykorzystania zasobów Jednostki MAB będzie następować na podstawie wskaźnika, o którym mowa w załączniku nr 14 do Umowy, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania zasobów Jednostki MAB do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
7. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu nie jest dopuszczalna zmiana Załącznika nr 14 do Umowy ani złożonych w nim oświadczeń.
8. Jednostka MAB oświadcza, że zasoby Jednostki MAB wykorzystywane do świadczenia usług badawczych rozwiniętych w ramach Projektu na rzecz przedsiębiorców będą zawsze uwzględniane jako zasoby wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Jednostka MAB zobowiązana jest do zwrotu całej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku przekroczenia poziomu zasobów przeznaczanych rocznie na działalność gospodarczą, o którym mowa w ust. 1, w którymkolwiek z okresów monitorowania. W przypadku, o którym mowa powyżej, do zwrotu kwoty dofinansowania stosuje się odpowiednio postanowienia § 15 Umowy.

<sup>1515</sup> Postanowienia niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 1-2, mają zastosowanie w przypadku, gdy Jednostka MAB prowadzi działalność gospodarczą o charakterze pomocniczym.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają: uregulowania Dokumentacji Konkursowej, Przewodnika kwalifikowalności kosztów, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i - w odpowiednim zastosowaniu - Unii Europejskiej.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie znaczenia terminów użytych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują definicje zawarte w Dokumentacji Konkursowej w punkcie II Objaśnienie pojęć.
3. W przypadku terminów określonych w dniach, za dzień uznaje się dzień kalendarzowy. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
4. Jako dzień przekazania środków Jednostce MAB lub wypłaty stypendium uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Fundacji.
5. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
7. W razie, gdyby:
  - 1) dokonane zostały zmiany umowy zawartej pomiędzy IP POIR a Fundacją, które powodują sprzeczność lub niezgodność postanowień Umowy z ww. umową lub potrzebę zmiany postanowień Umowy;
  - 2) wprowadzone zostały zmiany w dokumentach powołanych w Umowie w takim zakresie, który powoduje sprzeczność lub niezgodność z postanowieniami Umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 14;
  - 3) jakakolwiek część Umowy zostanie uznana przez sąd powszechny lub inny upoważniony do tego organ za nieważną lub bezskuteczną z mocy prawa;
  - 4) jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub jego część okaże się być nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn;
  - 5) wprowadzenie nowych przepisów prawa lub zmiana dotychczas obowiązujących przepisów spowodowała niezgodność Umowy lub niektórych jej postanowień z przepisami prawa, stosuje się obowiązujące przepisy i jednocześnie pozostałe postanowienia Umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony zobowiązują się wzajemnie do zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy w taki sposób, aby dostosować jej treść do ww. zmian, orzeczeń, decyzji lub postanowień.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy Dokumentacją Konkursową a treścią Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Zmiana numeracji paragrafów i ustępów Umowy wywiera ten skutek w stosunku do Umów o których mowa w § 3 ust. 5, że w miejscach, w których odsyłają one do postanowień niniejszej Umowy stosuje się jej postanowienia odpowiednio.
10. Fundacja jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Jednostki MAB oraz Kierownika Projektu o wszelkich okolicznościach mogących zagrażać terminowemu wykonywaniu obowiązków Fundacji wynikających z Umowy.
11. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, przy czym jeżeli wszystkie Strony nie podpisują Umowy w tym samym dniu, to Stroną podpisującą Umowę jako ostatnią jest Fundacja.

13. Umowa obowiązuje do zakończenia okresu trwałości Projektu.
14. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) budżet Projektu;
  - 2) harmonogram realizacji Projektu;
  - 3) harmonogram wypłaty transz;
  - 4) dokument regulujący zasady funkcjonowania Jednostki MAB;
  - 5) umowa międzynarodowa;
  - 6) oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT;
  - 7) lista wskaźników wraz z metodologią wyliczania wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego;
  - 8) oświadczenie o spełnieniu warunków i rekomendacji Interdyscyplinarnego Panelu Ekspertów<sup>1616</sup>;
  - 9) pełnomocnictwo<sup>1717</sup>;
  - 10) opis miejsca realizacji projektu MAB;
  - 11) uchwała Senatu Uczelni w sprawie utworzenia Jednostki MAB<sup>1818</sup>;
  - 12) zarządzenie Rektora Uczelni w sprawie utworzenia Jednostki MAB<sup>1919</sup>;
  - 13) wzór oświadczenie kierownika Jednostki MAB,
  - 14) oświadczenie Jednostki MAB w odniesieniu do gospodarczego wykorzystania zasobów organizacji badawczej.

Fundacja

Pierwszy Kierownik Projektu

Uczelnia

.....  
(czytelny podpis  
lub podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis  
lub podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej)

<sup>1616</sup> O ile dotyczy.

<sup>1717</sup> Gdy Umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Jednostki MAB.

<sup>1818</sup> O ile dotyczy.

<sup>1919</sup> O ile dotyczy.