

Rekrutacja na student/ doktorant/ młody doktor/ lider grupy

I. Jeśli rekrutowany jest członek grupy badawczej (student, doktorant, młody doktor):

- Ogłoszenie o rekrutacji zostało przesłane do FNP
- Ogłoszenie po zaakceptowaniu przez FNP zostało umieszczone na stronie EURAXESS (nie musi dotyczyć studentów)
- Ogłoszenie z linkiem do EURAXESS zostało przesłane do FNP
- Lider grupy, do której odbywa się rekrutacja, powołał co najmniej dwuosobową komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji
- FNP została poinformowana o planowej dacie rozmowy rekrutacyjnej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- Rekrutacja się odbyła
- Protokół został umieszczony w bazie FNP
- Protokół został zaakceptowany przez koordynatorkę FNP

II. Jeśli rekrutowany jest lider grupy badawczej:

- Ogłoszenie o rekrutacji zostało skonsultowane z MKNem
- Data rozmów została ustalona z MKNem (w celu umożliwienia osobistego przybycia jak największej liczbie osób – termin powinien być ustalany co najmniej 6 miesięcy wcześniej niż data planowanej rozmowy rekrutacyjnej)
- Ogłoszenie o rekrutacji zostało przesłane do FNP
- Ogłoszenie po zaakceptowaniu przez FNP zostało umieszczone na stronie EURAXESS
- Ogłoszenie z linkiem do EURAXESS zostało przesłane do FNP
- Ogłoszenie zostało przesłane o członków MKNu w celu wykorzystania ich sieci kontaktów do promocji oferty pracy na danym stanowisku (zalecane jest jak najszersze promowanie ogłoszenia)
- FNP zostało poinformowane o planowej dacie rozmowy rekrutacyjnej z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem
- MKN przeprowadza rekrutację wg przyjętych przez siebie kryteriów, przy czym co najmniej jedno z tych kryteriów powinno odnosić się do dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata oraz tego, czy kandydat reprezentuje poziom, który charakteryzuje laureatów ERC.
- Protokół został umieszczony w bazie FNP
- Protokół został zaakceptowany przez Zarząd FNP

III. Jeśli rekrutowany jest doktor z zaawansowanym stażem:

Pisemna prośba po angielsku została przesłana do koordynatorki FNP i zawierała:

- CV proponowanej osoby
- Uzasadnienie zapotrzebowania na konkretne umiejętności/wiedzę danej osoby wynikające z konieczności pozyskania przez jednostkę MAB niezbędnych kompetencji w zakresie B+R, np. w zakresie obsługi zaawansowanego urządzenia badawczego lub konkretnej technologii.

IV. Jeśli zatrudniany jest naukowiec indywidualny/wizytujący:

- MKN pozytywnie zaopiniował zatrudnienie naukowca wizytującego na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- Dany naukowiec nie był wcześniej zatrudniony w trybie przewidzianym dla naukowców samodzielnych? indywidualnych.
- Zatrudnienie powinno być związane np. z realizacją konkretnego zadania badawczego lub współpracą ekspercką z jedną lub kilkoma grupami badawczymi pracującymi w jednostce MAB.
- Informacje o zatrudnionym naukowcu indywidualnym? samodzielnym została wprowadzona do systemu elektronicznego FNP.

V. PROTOKÓŁ PRZESŁANY DO FNP ZAWIERA:

- Informacje nt. ogłoszeń o konkursie
- Informacje na temat kryteriów wyboru oraz terminów naboru
- Listę kandydatów i nazwy jednostek, z których pochodzą
- Noty uzyskane przez kandydatów wraz z uzasadnieniami
- Treść ogłoszenia